

УТВЕРЖДЕН

Решением единственного учредителя
Некоммерческой организации
«Благотворительный фонд имени
Алины Агалиевой»
№ 1 от 02 августа 2021 года

УСТАВ

Некоммерческой организации «Благотворительный фонд имени Алины Агалиевой»

п.Ставрово
2021 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Некоммерческая организация "Благотворительный фонд имени Алины Агалиевой" (в дальнейшем - Фонд) создается в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом от 11.08.1995 N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)".

1.2. Официальное полное наименование Фонда: Некоммерческая организация "Благотворительный фонд имени Алины Агалиевой".

Сокращенное наименование: НКО «Благотворительный фонд им. Алины Агалиевой».

1.3. Учредителем Фонда является Моделкина Мария Николаевна.

1.4. Фонд является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, учрежденной физическим лицом на основе добровольных имущественных взносов, преследующей благотворительные цели.

Имущество, переданное Фонду его Учредителем, является собственностью Фонда и расходуется только в его интересах на уставные цели. Учредители не отвечают по обязательствам созданного ими Фонда, а Фонд не отвечает по обязательствам своих Учредителей.

1.5. Фонд является юридическим лицом, не имеющим в качестве цели своей деятельности извлечение прибыли для ее распределения между Учредителями и работниками Фонда в качестве их доходов. В случае получения дохода в результате деятельности Фонда он должен направляться на реализацию уставных целей.

1.6. Фонд использует имущество для целей, определенных в настоящем Уставе. Фонд вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей Фонда. Фонд вправе осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей Фонда. Для осуществления предпринимательской деятельности Фонд создает хозяйственные общества или участвует в них.

1.7. Фонд обязан ежегодно публиковать отчеты об использовании своего имущества в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Фонд приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

Фонд имеет самостоятельный баланс или смету, печать с полным наименованием Фонда на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

Фонд вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

Фонд имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, взаимодействовать с органами государственной власти и органами местного самоуправления.

1.9. Фонд осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с настоящим Уставом.

1.10. Фонд создается без ограничения срока деятельности.

1.11. Местонахождение Фонда: Российская Федерация, Владимирская область, Собинский район, поселок Ставрово.

1.12. Деятельность Фонда основывается на принципах законности, равноправия, самоуправления, хозяйственной самостоятельности.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА

2.1. Фонд формирует имущество и аккумулирует средства на основе добровольных взносов и иных, не запрещенных законом денежных поступлений, которые используются для оказания материальной и иной помощи, направленной на решение проблем, целью которых является:

- поддержка и защита беременных женщин и женщин, пострадавших от врачебной ошибки при родовспоможении;

- содействие и оказание помощи семьям, потерявшим женщины при родах;

- содействие и оказание помощи женщинам, потерявшим детей (ребенка) при родах;

- содействие защите материнства, детства и отцовства;

- содействие деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья беременных женщин и детей, а также улучшения их морально-психологического состояния;

- реабилитация женщин и детей, получивших инвалидность при родовспоможении, которые в силу своих физических или интеллектуальных особенностей, иных обстоятельств не способны самостоятельно реализовать свои права и законные интересы;
- содействие в обеспечении лечения детей-инвалидов и инвалидов с детства;
- содействие в обеспечении лечения детей, пострадавших от врачебной ошибки при родах;
- оказание материальной, психологической, юридической и духовной помощи семьям, потерявшим роженицу при родах и женщинам, потерявшим детей (ребенка) при родах;
- помошь в организации и финансировании санаторно-курортного лечения и оздоровительного отдыха, спортивных мероприятий детей, пострадавших при родах и детей-инвалидов детства;
- оказание благотворительной помощи малоимущим беременным женщинам.

К предмету деятельности Фонда относятся:

- развитие сотрудничества с общественными, государственными, муниципальными и другими организациями и учреждениями для оказания благотворительной и социальной помощи семьям, потерявшим женщин, пострадавших от врачебной ошибки при родовспоможении, а также женщинам, потерявшим ребенка из-за врачебной ошибки при родах;
- привлечение общественности к проблемам семей, потерявших женщин, пострадавших от врачебной ошибки при родовспоможении, а также к проблемам женщин, потерявших ребенка из-за врачебной ошибки при родах;
- оказание помощи семьям, потерявшим роженицу при родах и женщинам, потерявшим детей (ребенка) при родах в психологическом, юридическом, физическом и материальном плане;
- повышение уровня информированности беременных женщин;
- проведение мероприятий, направленных на поддержание семьи и материнства.

2.2. Основными видами деятельности Фонда являются:

- благотворительная деятельность;

- поддержка и оказание материальной, психологической, юридической и духовной помощи семьям, потерявшим женщину при родах и женщинам, потерявшим детей (ребенка) при родах;
- организации благотворительных акций по сбору средств для нуждающихся.

Виды деятельности, приносящие доход:

- издание книг, журналов, газет, открыток, брошюр в рамках уставной деятельности;
- консультационные услуги в области защиты материнства и детства;
- организация и проведение выставок, конференций, акций, мастер-классов в рамках уставной деятельности;
- осуществление торговых, посреднических и коммерческих операций в целях использования полученных доходов для благотворительных целей и решения иных задач в соответствии с Уставом;

Фонд осуществляет другие виды деятельности, соответствующие целям и задачам Фонда и не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется федеральными законами, Фонд может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

2.3. Фонд в пределах своей компетенции сотрудничает с иными благотворительными фондами, со всеми заинтересованными предприятиями, общественными и научными фондами, органами законодательной и исполнительной власти, зарубежными и международными организациями и иными юридическими и физическими лицами.

2.4. Для реализации указанных в настоящем Уставе целей и при осуществлении указанных видов деятельности Фонд имеет право:

- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- заниматься деятельностью по привлечению ресурсов и ведению внераализационных операций;
- объединяться в ассоциации и союзы с другими благотворительными организациями, создаваемые на договорной основе, для расширения своих возможностей в реализации уставных целей.

2.5. При осуществлении своей деятельности Фонд обязан:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные

принципы и нормы международного права, касающиеся сферы его деятельности, а также нормы, предусмотренные настоящим Уставом;

- ежегодно представлять в орган, принявший решение о его государственной регистрации, отчет о своей деятельности;
- допускать представителей органа, принимающего решение о государственной регистрации, на проводимые Фондом мероприятия;
- оказывать содействие представителям органа, принимающего решение о государственной регистрации, в ознакомлении с деятельностью Фонда в связи с достижением уставных целей и соблюдением законодательства Российской Федерации;
- ежегодно публиковать отчет об использовании своего имущества или обеспечивать доступность ознакомления с указанным отчетом;
- информировать федеральный орган государственной регистрации об объеме получаемых Фондом от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства денежных средств и иного имущества, о целях их расходования или использования и об их фактическом расходовании или использовании по форме и в сроки, которые устанавливаются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;
- проводить обязательный аудит;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

3. УЧРЕДИТЕЛИ И УЧАСТНИКИ ФОНДА

3.1. Учредителем Фонда является лицо, указанное в п. 1.3 настоящего Устава, принявшее решение о создании Фонда, на котором был утвержден Устав Фонда, сформированы его руководящие и контрольно-ревизионные органы.

3.2. Граждане и (или) юридические лица (далее - благотворители) могут принимать участие в деятельности Фонда следующим образом:

- бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности;
- бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности;

- бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг.

Фонд ведет учет лиц, содействующих его деятельности, в отдельном реестре.

3.3. Лица, оказывающие содействие Фонду (в том числе лица, учредившие Фонд), имеют право:

- участвовать во всех видах его деятельности;

- получать финансовую, консультационную, экспертную, посредническую, научно-техническую и иную помощь, соответствующую целям и задачам Фонда, на условиях, установленных Общим собранием Учредителей Фонда, а также договорами;

- устанавливать и развивать через Фонд двусторонние и многосторонние связи;

- пользоваться защитой своих интересов со стороны Фонда в рамках его прав, юридических и экономических возможностей;

- определять цели и порядок использования своих пожертвований.

3.4. Лица, оказывающие содействие Фонду, обязаны:

- при осуществлении программ и мероприятий Фонда действовать строго в соответствии с требованиями его Устава;

- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Фонда;

- воздерживаться от действий, которые могут нанести ущерб деятельности Фонда.

3.5. Физические (полностью дееспособные граждане) и (или) юридические лица вправе войти в состав Учредителей Фонда с согласия других Учредителей Фонда.

3.6. Прием в Учредители Фонда физического лица (полностью дееспособного гражданина) осуществляется на основании личного заявления гражданина. Прием в Учредители Фонда юридического лица осуществляется на основании заявления от полномочного органа юридического лица. Заявление о приеме подается на имя директора Фонда, прием в Учредители Фонда осуществляется на основании решения Учредителя Фонда.

3.7. Учредитель Фонда вправе выйти из состава учредителей в любое время без согласия остальных учредителей, направив в соответствии с

Федеральным законом "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" сведения о своем выходе в регистрирующий орган. В случае выхода из состава учредителей последнего либо единственного учредителя он обязан до направления сведений о своем выходе передать свои права учредителя другому лицу в соответствии с федеральным законом и уставом юридического лица.

3.8. Права и обязанности учредителя Фонда в случае его выхода из состава учредителей прекращаются со дня внесения изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц. Учредитель, вышедший из состава учредителей, обязан направить уведомление об этом соответствующему юридическому лицу в день направления сведений о своем выходе из состава учредителей в регистрирующий орган.

4. УПРАВЛЕНИЕ ФОНДОМ

4.1. Органами управления Фондом являются:

- Совет;
- Директор;
- Попечительский совет.

5. СОВЕТ

5.1. Высшим коллегиальным органом управления Фондом является Совет. Основной функцией Совета является обеспечение соответствия деятельности Фонда цели и предмету, определенным в настоящем Уставе. Срок полномочий Совета – 5 (пять) лет.

5.2. Совет состоит не менее чем из 2 (двух) членов. Все изменения в структуре Совета принимаются квалифицированным большинством голосов (2/3 голосов) от количества присутствующих на собрании членов Совета и оформляются в письменном виде в форме протоколов.

5.3. Заседания Совета созываются Директором или членами Совета по мере необходимости, но не реже одного раза в год и являются правомочными при наличии более половины от числа членов Совета. Годовое собрание Совета созывается не позднее 3-х месяцев с момента окончания финансового года.

5.4. Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах. Фонд не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Совета за выполнение ими возложенных на них функций. Исключение составляют компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Совета.

5.5. К исключительной компетенции Совета относится решение

следующих вопросов:

- изменение Устава;
- определение приоритетных направлений деятельности Фонда, принципов формирования и использования его имущества;
- утверждение благотворительных программ;
- утверждение годового плана, бюджета Фонда, годовых отчетов и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда;
- принятие решений о создании филиалов и (или) об открытии представительств Фонда;
- принятие решения о создании Фондом других юридических лиц, об участии Фонда в других юридических лицах;
- утверждение финансовых планов Фонда и внесение в них изменений;
- назначение и досрочное прекращение полномочий Единоличного исполнительного органа, Попечительского совета;
- определение порядка приема в состав учредителей новых лиц, при наличии согласия всех учредителей и исключение из состава учредителей;
- одобрение совершаемых Фондом сделок в случаях, предусмотренных законом;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора.

Решения Совета по вопросам исключительной компетенции Фонда принимаются квалифицированным большинством голосов (2/3 голосов) от количества присутствующих на собрании членов Совета и оформляются в письменном виде в форме протоколов.

5.6. Внеочередное заседание Совета может быть созвано по решению:

- Директора Фонда;
- Попечительского Совета;
- Ревизора Фонда.
- Участников Фонда.

5.7. Деятельностью Совета руководит Председатель, избираемый на каждом заседании на период его проведения. Председатель Совета

избирается простым большинством голосов собрания.

Председатель Совета назначает Секретаря заседания для ведения протокола заседания.

5.8. Принятие Советом Фонда решений и состав участников, присутствовавших при его принятии, подтверждаются путем подписания протокола всеми участниками Совета без нотариального удостоверения.

6. ДИРЕКТОР

6.1. Директор Фонда назначается учредителем Фонда и является единоличным исполнительным органом Фонда.

6.2. Срок полномочий Директора составляет 5 (пять) лет.

6.3. Директор:

- осуществляет практическое текущее руководство деятельностью Фонда;

- подотчетен Совету Фонда, правомочен решать все вопросы деятельности Фонда, которые не отнесены к исключительной компетенции Совета;

- созывает заседания Совета Фонда;

- готовит вопросы для обсуждения на заседаниях Совета Фонда;

- без доверенности действует от имени Фонда, представляет его во всех учреждениях, организациях и на предприятиях как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;

- представляет Фонд в органах государственной власти, перед всеми государственными учреждениями и общественными организациями;

- распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами Фонда;

- решает стратегические вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Фонда;

- заключает договоры и совершает другие юридические действия от имени Фонда, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках, подписывает договоры, обязательства от имени Фонда;

- решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Фонда;

- несет ответственность за ежегодное опубликование отчетов Фонда в

печати;

- организует работу по осуществлению Фондом предпринимательской деятельности;
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Фонда в соответствии с его уставными целями и задачами;
- осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Фонда;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- готовит предложения по благотворительным программам Фонда.

7. ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ

7.1. Попечительский Совет на общественных началах осуществляет надзор за деятельностью Фонда, принимаемыми решениями и обеспечением их исполнения, за использованием средств Фонда и соблюдением законодательства Российской Федерации.

7.2. Заседания Попечительского совета собираются по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

7.3. Попечительский Совет формируется в количестве не менее 2-х человек и назначается учредителем Фонда сроком на 5 (пять) лет. Решения на заседании Попечительского Совета Фонда принимаются квалифицированным большинством голосов (более 1/2) от присутствующих на заседании членов Попечительского совета Фонда.

7.4. Членами Попечительского Совета не могут быть должностные лица Фонда.

7.5. К компетенции Попечительского Совета Фонда относится:

- надзор за деятельностью Фонда и соблюдением им законодательства Российской Федерации;
- надзор за деятельностью Директора Фонда;
- надзор за деятельностью Ревизора Фонда;
- предварительное одобрение сделки, совершаемой от имени Фонда, при наличии заинтересованности учредителей, Директора Фонда или иного должностного лица Фонда.

8. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ

8.1. Контроль над финансово-хозяйственной деятельностью Фонда осуществляет Ревизор (Ревизионная комиссия), избираемый Советом сроком на 5 (пять) лет.

8.2. Ревизор (Ревизионная комиссия) осуществляет ежегодные проверки финансово-хозяйственной деятельности Фонда.

8.3. Ревизор (Ревизионная комиссия) вправе требовать от должностных лиц Фонда представления всех необходимых документов и личных объяснений.

8.4. Ревизор (Ревизионная комиссия) представляет результаты проверок Совету Фонда.

8.5. Ревизор (Ревизионная комиссия) проводит полную или частичную ревизию финансово-хозяйственной деятельности Фонда.

8.6. Ревизор (Ревизионная комиссия) контролирует правильность определения ущерба, нанесенного Фонду неправомерными действиями должностных лиц Фонда, и ходатайствует перед Советом о привлечении их к ответственности.

8.7. Ревизор (Ревизионная комиссия) имеет доступ к документации, касающейся деятельности Фонда.

9. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

9.1. Фонд вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в соответствии с решением Совета.

9.2. Создание Фондом филиалов и открытие представительств на территории иностранных государств осуществляются в соответствии с законодательством этих государств, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

9.3. Филиалом Фонда является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Фонда и осуществляющее все его функции, в том числе функции представительства, или их часть.

9.4. Представительством Фонда является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Фонда, представляющее интересы Фонда и осуществляющее их защиту.

9.5. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами,

наделяются имуществом Фонда и действуют на основе Положения, утвержденного Общим собранием. Имущество филиала и представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Фонда.

9.6. Руководители филиалов и представительств назначаются Общим собранием и действуют на основании доверенности.

9.7. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Фонда. Ответственность за деятельность филиалов и представительств несет Фонд.

10. ИМУЩЕСТВО, ИСТОЧНИКИ ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФОНДА

10.1. В собственности Фонда могут находиться, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительного и оздоровительного назначения, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество. Фонд может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Имущество Фонда формируется на основе добровольных и имущественных взносов; поступлений от проводимых в соответствии с Уставом Фонда лекций, выставок, лотерей, аукционов и мероприятий в рамках уставной деятельности Фонда; доходов от предпринимательской деятельности Фонда; гражданско-правовых сделок; внешнеэкономической деятельности Фонда; других не запрещенных законом поступлений, предусмотренных Федеральным законом от 11.08.1995 N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)".

10.3. В случае если благотворителем или благотворительной программой не установлено иное, не менее 80 (восьмидесяти) процентов благотворительного пожертвования в денежной форме должно быть использовано на благотворительные цели в течение года с момента получения Фондом этого пожертвования. Благотворительные пожертвования в натуральной форме направляются на благотворительные цели в течение 1 (одного) года с момента их получения, если иное не установлено благотворителем или благотворительной программой.

10.4. Фонд не вправе использовать на оплату труда административно-управленческого персонала более 20 (двадцати) процентов финансовых средств, расходуемых Фондом за финансовый год. Данное ограничение не распространяется на оплату труда лиц, участвующих в реализации благотворительных программ.

10.5. Фонд может совершать в отношении находящегося в его собственности или на ином вещном праве имущества любые сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу и соответствующие уставным целям Фонда.

К отношениям, возникающим при формировании, пополнении и расформировании имущества Фонда, применяется Федеральный закон от 30.12.2006 N 275-ФЗ "О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций" в части, не урегулированной Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и настоящим Уставом.

10.6. Фонд ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.7. Фонд в целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.); обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение; хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

10.8. По месту нахождения исполнительного органа Фонда - Фонд хранит следующие документы:

- Устав;
- документ, подтверждающий факт внесения сведений в Единый государственный реестр юридических лиц о государственной регистрации Фонда;
- Решения единственного учредителя;
- протоколы заседаний Совета Фонда;
- приказы;
- договоры;
- документы бухгалтерской отчетности, а также другие документы, хранение которых предусмотрено законодательством Российской Федерации.

11. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА

11.1. Деятельность Фонда может быть прекращена путем ликвидации. Фонд может быть ликвидирован только по решению суда. Ликвидация Фонда осуществляются на основании и в порядке, определенном действующим

законодательством Российской Федерации.

11.2. Имущество и средства Фонда при ликвидации после удовлетворения требований кредиторов направляются на уставные цели Фонда и не подлежат перераспределению между участниками Фонда.

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в госархив; документы по личному составу (приказы, личные дела, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив Владимирской области. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Фонда в соответствии с требованиями архивных органов.

11.3. Документы Фонда по личному составу штатного аппарата после ликвидации Фонда передаются на хранение в установленном законом порядке в Государственный архив.

11.4. Решение о ликвидации Фонда направляется в зарегистрировавший Фонд орган для исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

11.5. Ликвидация Фонда считается завершенной, а Фонд - прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

12.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются учредителем(лями) Фонда и подлежат государственной регистрации.

12.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу Фонда осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

12.3. Изменения и дополнения к Уставу Фонда вступают в силу с момента их государственной регистрации.

12.4. Изменения в Устав Фонда могут быть внесены в судебном порядке



Решение о государственной регистрации
Некоммерческой организации «Благотворительный фонд
имени Алины Агалиевой»
при его создании принято
Управлением Министерства
юстиции Российской Федерации по Владимирской области
31 августа 2021 года (учетный номер 3314010272).
Сведения о государственной регистрации внесены
в Единый государственный реестр юридических лиц
08 сентября 2021 года Инспекцией Федеральной налоговой службы
по Октябрьскому району г. Владимира за основным государственным
регистрационным номером 1213300007271.
Пронумеровано, прошнуровано и скреплено гербовой печатью
Управления Министерства юстиции Российской Федерации
по Владимирской области 15 (пятнадцать) листов.

И.о. начальника
Управления Министерства юстиции Российской Федерации
по Владимирской области

Handwritten signature of O.E. Utchina over a horizontal line.

(подпись)

О.Е. Уткина

«14» сентября 2021 года

Прощено и скреплено печатью
на 8 (Реш)
Заместитель начальника ИФНС
Советник государственной гражданской
службы Российской Федерации 2 класса

листах

Н.К. Мещерякова

Документ соответствует
содержанию
электронного документа

Заместитель начальника ИФНС
России по Октябрьскому району
г. Владимира Н.К. Мещерякова



(подпись)

М.П.

